



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

## UNIVERSITAS PADJADJARAN

Jalan Raya Bandung - Sumedang Km. 21, Jatinangor - Sumedang 45363  
Telp. 022-84288888 Fax. 022-84288889 Website : www.unpad.ac.id, Email : rektorat@unpad.ac.id

### PEMBERITAHUAN

Berkenaan dengan Kegiatan Registrasi Administratif Calon Mahasiswa Baru Program Profesi dan Spesialis Tahun Akademik 2019/2020 pada tanggal 30 Juli 2019 dan Program Magister dan Doktor Tahun Akademik 2019/2020 yang sebelumnya dijadwalkan pada tanggal 8 Agustus 2019, dengan ini kami menginformasikan **PERUBAHAN JADWAL** untuk Pelaksanaan Registrasi Administrasi Calon Mahasiswa Baru bagi Program Magister dan Doktor tersebut, dilaksanakan bersamaan dengan Program Profesi dan Spesialis, yaitu pada :

**Hari / Tanggal : Selasa, 30 Juli 2019**  
**Tempat : Gedung Graha Sanusi Hardjadinata**  
**Universitas Padjadjaran Jl. Dipati Ukur No. 35 Bandung**  
**Waktu : Pkl. 08.00 – 15.30 WIB**

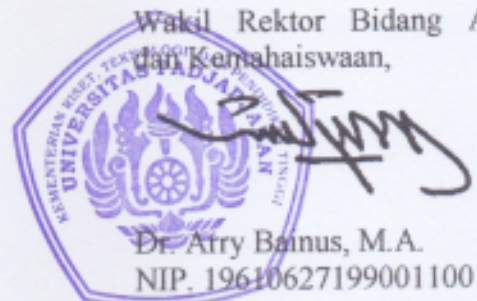
Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan, terima kasih.

nb :

• **Persyaratan Registrasi Administratif**

1. Menyerahkan Kartu Peserta SMUP;
2. Menyerahkan Formulir Hasil Pengisian Biodata Calon Mahasiswa Baru Universitas Padjadjaran;
3. Menyerahkan Formulir Kesanggupan untuk Membayar Biaya Pendidikan yang Telah ditandatangani di atas materai Rp. 6.000,- (Formulir dapat diunduh);
4. Menyerahkan Bukti Pembayaran Biaya Pendidikan yang dibayarkan melalui Bank;
5. Menunjukkan Ijazah Asli dari Perguruan Tinggi yang telah terakreditasi BAN-PT dan menyerahkan fotocopi yang telah dilegalisir 1(satu) lembar
6. Menunjukkan Transkrip Asli dari Perguruan Tinggi yang telah terakreditasi BAN-PT dan menyerahkan fotocopi yang telah dilegalisir 1(satu) lembar
7. Menunjukkan Akte Kelahiran dan menyerahkan fotocopi 1(satu) lembar
8. Menyerahkan Surat Pernyataan bersedia mentaati peraturan yang berlaku di Universitas Padjadjaran yang telah ditandatangani di atas materai Rp. 6.000,- (format dapat diunduh)
9. Menyerahkan Surat Keterangan Sehat
10. Bagi Warga Negara Asing (WNA) harus menunjukkan Paspor, Kartu Ijin Tinggal Terbatas (KITAS) dan Surat Ijin dari Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi serta menyerahkan fotocopi 1(satu) lembar (Ukuran A4)
11. Menyerahkan pasfoto 3x4 cm berwarna dan hitam putih masing-masing sebanyak 2(dua) lembar;
12. Menyerahkan Form Check List Persyaratan Mahasiswa Baru (format dapat diunduh)
13. Tidak diwakilkan dan Berpakaian Formal

Wakil Rektor Bidang Akademik  
dan Kemahasiswaan,



Dr. Atty Banius, M.A.  
NIP. 196106271990011001