



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

Jl. Raya Bandung – Sumedang Km. 21 Jatinangor 45363
Telp. 022-84288888 Fax. 022-84288889 Website : <http://www.unpad.ac.id>

**SURAT EDARAN
NOMOR 1377/UN6.RKT/TU/2019**

**TENTANG
PERSYARATAN REGISTRASI MAHASISWA BARU PROGRAM DOKTOR
GELOMBANG I TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

Para peserta yang dinyatakan lulus seleksi ke Universitas Padjadjaran melalui Seleksi Masuk Universitas Padjadjaran (SMUP) Program Doktor Gelombang I Tahun akademik 2019/2020 wajib melaksanakan registrasi sebagai mahasiswa baru dengan ketentuan sebagai berikut :

- A. Melengkapi biodata yang tersedia di laman <http://pengumuman.unpad.ac.id> mulai tanggal **11 s.d. 19 Juli 2019** sampai dengan pukul **16.00 WIB**.
- B. Membayar Uang Kuliah di salah satu bank yang ditunjuk oleh Universitas Padjadjaran (Bank Mandiri, BNI, BRI, BJB, BCA dan BSM).
- C. Besaran Uang Kuliah dapat diunduh di laman <http://pengumuman.unpad.ac.id> mulai tanggal **22 Juli 2019** setelah melengkapi biodata yang telah disediakan di laman **dan pembayaran dilakukan mulai tanggal 22 Juli s.d. 7 Agustus 2019**.
- D. Biaya Pendidikan yang telah dibayarkan tidak dapat dikembalikan dengan alasan apapun juga.
- E. Melaksanakan registrasi Administratif di Gedung Graha Sanusi Hardjadinata Universitas Padjadjaran Bandung Jl. Dipati Ukur No. 35 Bandung 40132 sesuai jadwal yang akan diperoleh setelah melengkapi biodata.
- F. Persyaratan Registrasi Administratif :
 1. Menyerahkan Kartu Peserta SMUP Program Doktor;
 2. Menyerahkan Formulir Hasil Pengisian Biodata Calon Mahasiswa Baru Universitas Padjadjaran;
 3. Menyerahkan Formulir Kesanggupan Untuk Membayar Biaya Pendidikan yang telah ditandatangani di atas materai Rp. 6.000,- (format dapat diunduh);
 4. Menyerahkan bukti pembayaran biaya pendidikan dari bank tersebut diatas;
 5. Menunjukkan Ijasah Asli S2 dari Perguruan Tinggi yang telah terakreditasi BAN-PT dan menyerahkan fotokopi yang telah dilegalisir 1 (satu) lembar;
 6. Menunjukkan Transkrip Nilai Asli S2 dari Perguruan Tinggi yang telah terakreditasi BAN-PT dan menyerahkan fotokopi yang telah dilegalisir 1 (satu) lembar;
 7. Menunjukkan Akte Kelahiran dan menyerahkan fotokopi 1 (satu) lembar;
 8. Menyerahkan Surat Pernyataan bersedia mentaati peraturan yang berlaku di Universitas Padjadjaran yang telah ditandatangani di atas materai Rp.6.000 (format dapat diunduh);
 9. Menyerahkan Surat Keterangan Sehat;
 10. Bagi Warga Negara Asing (WNA) harus menunjukkan paspor, Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) dan Surat Izin Belajar dari Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi serta menyerahkan fotokopi 1 (satu) lembar (Ukuran A4);
 11. Menyerahkan pasfoto 3x4 cm berwarna dan hitam putih masing-masing sebanyak 2 (dua) lembar;
 12. Menyerahkan form check list persyaratan mahasiswa baru (format dapat diunduh);
 13. **Tidak diwakilkan** dan berpakaian formal.
- G. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) diberikan setelah semua ketentuan terpenuhi, bagi calon mahasiswa yang tidak melaksanakan salah satu ketentuan di atas (poin A s.d. F) sampai dengan batas akhir waktu yang telah ditentukan, yang bersangkutan dinyatakan mengundurkan diri sebagai calon mahasiswa Universitas Padjadjaran.



Jatinangor, 5 Juli 2019

Rektor,

Prof. Dr. Rina Indriastuti, S.E., M.SIE.
NIP. 19610101986012002