



# KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

## UNIVERSITAS PADJADJARAN

Jalan Raya Bandung - Sumedang KM. 21, Jatinangor - Sumedang 45363  
Telepon 022-84288888 Fax. 022-84288889  
Website: www.unpad.ac.id

### SURAT EDARAN

NOMOR 187 /UN6.RKT/TU/2020

#### TENTANG

#### PERSYARATAN REGISTRASI MAHASISWA BARU PROGRAM MAGISTER GELOMBANG II TAHUN AKADEMIK 2019/2020

Para peserta yang dinyatakan lulus seleksi ke Universitas Padjadjaran melalui Seleksi Masuk Universitas Padjadjaran (SMUP) Program Magister Gelombang II Tahun akademik 2019/2020 wajib melaksanakan registrasi sebagai mahasiswa baru dengan ketentuan sebagai berikut :

- A. Melengkapi biodata yang tersedia di laman <http://pengumuman.unpad.ac.id> mulai tanggal **24 Januari s.d. 1 Februari 2020 sampai dengan pukul 16.00 WIB.**
- B. Membayar Uang Kuliah di salah satu bank yang ditunjuk oleh Universitas Padjadjaran (BRI, BNI, Bank Mandiri, BTN, bjb, BCA, BRI Syariah, BNI Syariah, Bank Mandiri Syariah, dan Bank Syariah Bukopin).
- C. Besaran Uang Kuliah dapat diunduh di laman <http://pengumuman.unpad.ac.id> mulai tanggal **24 Januari 2020** setelah melengkapi biodata yang telah disediakan di laman **dan pembayaran dilakukan mulai tanggal 24 Januari s.d. 11 Februari 2020.**
- D. Biaya Pendidikan yang telah dibayarkan tidak dapat dikembalikan dengan alasan apapun juga.
- E. Melaksanakan registrasi Administratif di Gedung Graha Sanusi Hardjadinata Universitas Padjadjaran Bandung Jl. Dipati Ukur No. 35 Bandung 40132 sesuai jadwal yang akan diperoleh setelah melengkapi biodata.
- F. Persyaratan Registrasi Administratif :
  1. Menyerahkan Kartu Peserta SMUP Program Magister;
  2. Menyerahkan Formulir Hasil Pengisian Biodata Calon Mahasiswa Baru Universitas Padjadjaran;
  3. Menyerahkan Formulir Kesanggupan Untuk Membayar Biaya Pendidikan yang telah ditandatangani di atas materai Rp. 6.000,- (format dapat diunduh);
  4. Menyerahkan bukti pembayaran biaya pendidikan dari bank tersebut diatas;
  5. Menunjukkan Ijasah Asli S1 dari Perguruan Tinggi yang telah terakreditasi BAN-PT dan menyerahkan fotokopi yang telah dilegalisir 1 (satu) lembar;
  6. Menunjukkan Transkrip Nilai Asli S1 dari Perguruan Tinggi yang telah terakreditasi BAN-PT dan menyerahkan fotokopi yang telah dilegalisir 1 (satu) lembar;
  7. Menunjukkan Akte Kelahiran dan menyerahkan fotokopi 1 (satu) lembar;
  8. Menyerahkan Surat Pernyataan bersedia mentaati peraturan yang berlaku di Universitas Padjadjaran yang telah ditandatangani di atas materai Rp.6.000 (format dapat diunduh);
  9. Menyerahkan Surat Keterangan Sehat;
  10. Bagi Warga Negara Asing (WNA) harus menunjukkan paspor, Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) dan Surat Izin Belajar dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan serta menyerahkan fotokopi 1 (satu) lembar (Ukuran A4);
  11. Menyerahkan pasfoto 3x4 cm berwarna dan hitam putih masing-masing sebanyak 2 (dua) lembar;
  12. Menyerahkan form check list persyaratan mahasiswa baru (format dapat diunduh);
  13. **Tidak diwakilkan dan berpakaian formal.**
- G. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) diberikan setelah semua ketentuan terpenuhi, bagi calon mahasiswa yang tidak melaksanakan salah satu ketentuan di atas (poin A s.d. F) sampai dengan batas akhir waktu yang telah ditentukan, yang bersangkutan dinyatakan mengundurkan diri sebagai calon mahasiswa Universitas Padjadjaran.



Jatinangor, 23 Januari 2020

Rektor

Prof. Dr. Rina Indiasuti, S.E., M.SiE.

NIP. 19610110 198601 2 002